

GESTIONE DEL TEMPO

DESCRIZIONE:

Il tempo non è una risorsa inesauribile perciò dobbiamo imparare a farne un uso migliore. Una gestione migliore del tempo è ottenibile riflettendo sulle varie strade percorribili e pianificando le nostre azioni. Per risparmiare tempo, bisogna spenderne un po'. Questo corso vi spiega come fare per averne, se non in quantità maggiore, almeno di qualità migliore, e fornirà le regole di base della gestione del tempo e come correggere gli errori più comuni nella programmazione delle nostre attività quotidiane.

PROGRAMMA:

Programmare il tempo

- Quali domande porsi prima di cominciare a lavorare.
- Gli errori nella pianificazione.
- Stabilire le mete.
- Stabilire le priorità.
- Urgente e importante.
- Pianificare i compiti.
- Compilare un elenco.
- Distribuire il tempo.

Organizzazione personale

- Il vostro atteggiamento.
- Chiudere i cicli.
- Lo spreco del tempo.
- Gli intralci.
- lavorare con gli altri.

Il vostro posto di lavoro

- La vostra scrivania.
- Come organizzare le informazioni.
- Trovare le cose.
- I vostri appunti personali.
- Alcuni suggerimenti utili per risparmiare tempo.

OBIETTIVO:

è quello di creare equilibrio nella propria vita. E questo lo si può ottenere se i criteri per stabilire le proprie priorità sono in accordo con i propri valori e attribuiscono la giusta importanza alle relazioni umane Una persona che affronta con metodo la gestione del suo tempo e può quindi aumentare la propria produttività e quella degli altri con il minimo sforzo.

DESTINATARI:

Aperto a tutti ma, soprattutto a Titolari, Dirigenti Quadri e Responsabili del Personale .

METODOLOGIA DIDATTICA:

Al corso, Docenti specializzati utilizzeranno una metodologia di insegnamento basata sulla teoria e sulla pratica, trattando concetti che permetteranno di acquisire una profonda conoscenza delle materie . L'ora ed il giorno della frequenza è a scelta del partecipante, anche di sera e di sabato. Il Docente illustrerà le lezioni ai partecipanti, in aule multimediali, climatizzate avvalendosi di sistemi di videoproiezione. Al termine del corso verrà rilasciato un ATTESTATO DI FREQUENZA